

Agendamento de Cargas

Manual de Orientação Agendamento de Cargas

Sumário

1. Recebendo dados de acesso	2
2. Acessando o sistema	3
2.1 Login	3
2.2 Alterar usuário e senha	3
3. Consultando volumes disponíveis	4
4. Efetuando Pré agendamento	5
4.1 Período/Produto	6
4.2 Dados do veículo	8
4.3 Motorista	8
4.4 Resumo	9
5. Convertendo o Pré Agendamento em Agendamento	10
6. Autorizando usuários secundários a acessar o sistema	12
7. Redistribuição de cotas	14
7.1 Cargas CIF	14
Perguntas Frequentes	16

1. Recebendo dados de acesso

O cadastro da transportadora será efetuado pela equipe interna da Araguaia. Para uma transportadora acessar o sistema de agendamento através do link <https://araguaia.b3agro.com.br/>, os usuários cadastrados receberão um e-mail, como no modelo abaixo, com seus dados de acesso:

Araguaia - Agendamento de Carga - Acesso

Olá Paulo Andre

Seguem seus dados de acesso ao sistema:

Usuário: paulo@andre.com.br

Senha: JYSM5WCV

Para sua segurança, altere sua senha após efetuar o Login.

Link para acesso: <https://araguaia.b3agro.com.br/>

Contatos para Suporte de Sistema B3:

E-mail: suporte@b3agro.com.br

Telefone: 47 - 3804-8701

WhatsApp: 47 - 99683-4477

Horário de Atendimento Sistema B3: Segunda a Sexta

08:00hs às 12:00hs/13:30h às 18:00hs

Equipe Logística Araguaia

No e-mail constam os dados de:

- Endereço de acesso;
- Usuário de acesso;
- Senha de acesso;

Recomendamos sempre a troca da senha no primeiro acesso.

Caso não tenha recebido o e-mail recomendamos verificar a caixa de SPAM. Mesmo assim não encontre o e-mail, siga as instruções do item **ESQUECEU SUA SENHA?** apresentado na página 4 deste manual.

Importante - O acesso ao sistema de agendamento, deve ser realizado pelo navegador Google Chrome



2. Acessando o sistema

As transportadoras devem acessar o sistema, utilizando o usuário e senha e recebidos via e-mail, através do link: <https://araguaia.b3agro.com.br/>

Para eventuais dúvidas técnicas, acesso, funcionalidades do sistema, para entrar em contato com a equipe de suporte do sistema B3, deve-se utilizar o ícone , que pode ser acesso pela parte superior esquerda da tela de acesso.

O usuário da transportadora receberá e-mail com seus dados de acesso: Usuário e Senha

2.1 Login

Informar usuário e senha



AGENDAMENTO

Usuário 

Senha 

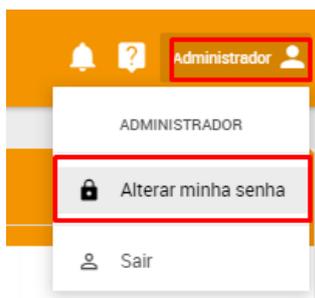
ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

[Cadastrar Transportadora](#)

2.2 Alterar usuário e senha

Recomenda-se que no primeiro acesso seja realizada a troca da senha. Pode ser realizada clicando sobre o nome do usuário e acionando a função - Alterar minha senha - na parte superior direita da tela de agendamentos:



Na sequência aparecerá a seguinte tela:



ALTERAR SENHA

Senha atual

Senha atual

Nova Senha

Nova senha

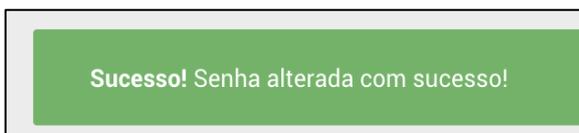
Confirmar nova senha

Confirmar senha

CONFIRMAR

Nessa deverá informar a Senha atual, Nova Senha, Confirmar a Nova Senha e Confirmar.

Após alteração da senha, será apresentada a imagem a seguir:



Em caso de erro ou perda da senha, na tela inicial, acessar - **Esqueceu sua senha?**
Informar o e-mail e enviar



Informar o e-mail cadastrado e clicar em enviar



3. Consultando volumes disponíveis

Ao acessar o sistema, o usuário irá visualizar a tela a seguir, o calendário:



AGENDAMENTO DE DESCARREGAMENTO

Operação: RECEBIMENTO | Agendador: TODOS | Cliente/Fornecedor: TODOS | Produto: SELECCIONE | Planta: SELECCIONE | Tipo de veículo: TODOS

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab
29	30	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1
3	4	5	6	7	8

Selecione os filtros e clique para **pesquisar**.

PRÉ-AGENDAMENTOS | RELATÓRIO

Para buscar janelas deverá preencher todos os campos: Operação; Agendador:

Cliente/Fornecedor; Produto; Planta, Tipo de veículo e buscar clicando na lupa 

Dados:

- **Operação**: Recebimento/Expedição – Carga/Descarga de produtos na Araguaia.
- **Agendador**: Nome da transportadora
- **Cliente/Fornecedor**: Nome do fornecedor
- **Produto**: Produto a carregar
- **Planta**: Unidade Araguaia que carregará o produto
- **Tipo do Veículo**: Tipo de veículo utilizado para transporte.

Não é possível, realizar uma busca ou iniciar um agendamento sem informar todos os dados

Sempre que informado um filtro, o sistema atualiza o calendário com os volumes disponíveis para este novo conjunto de filtros. Ao final das opções de consultas, estará disponível a opção para limpar todos ao selecionar o campo  , localizado ao lado da lupa.



4. Efetuando Pré agendamento

Após aplicar os filtros, apresentará a tela, com os volumes disponíveis para operação.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		100 TON Reservados	100 TON Reservados	48 TON Agendadas		
		200 TON Disponíveis				
28	29	30	1	2	3	4
	200 TON Disponíveis	200 TON Disponíveis				
5	6	7	8	9	10	11

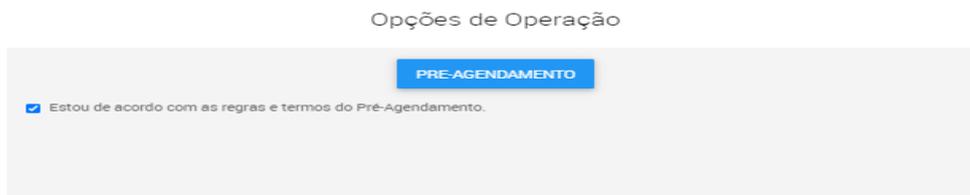
Nessa constará as seguintes informações:

- ✓ **Ocupadas:** Volume pré agendado ou já agendando para entrega
- ✓ **Reservado:** Cota reservada para operação, para o cliente/fornecedor/transportadora informado nos filtros.
- ✓ **Disponível:** Volume disponível para agendamento, não está reservado para nenhum fornecedor/transportador, podendo ser consumido por uma terceira parte.

Para iniciar o processo de agendamento, é obrigatório realizar o pré agendamento. Para isso, deve-se selecionar o dia que se deseja realizar a descarga, em **Disponíveis**. Não será possível realizar um agendamento em uma data anterior a vigente.



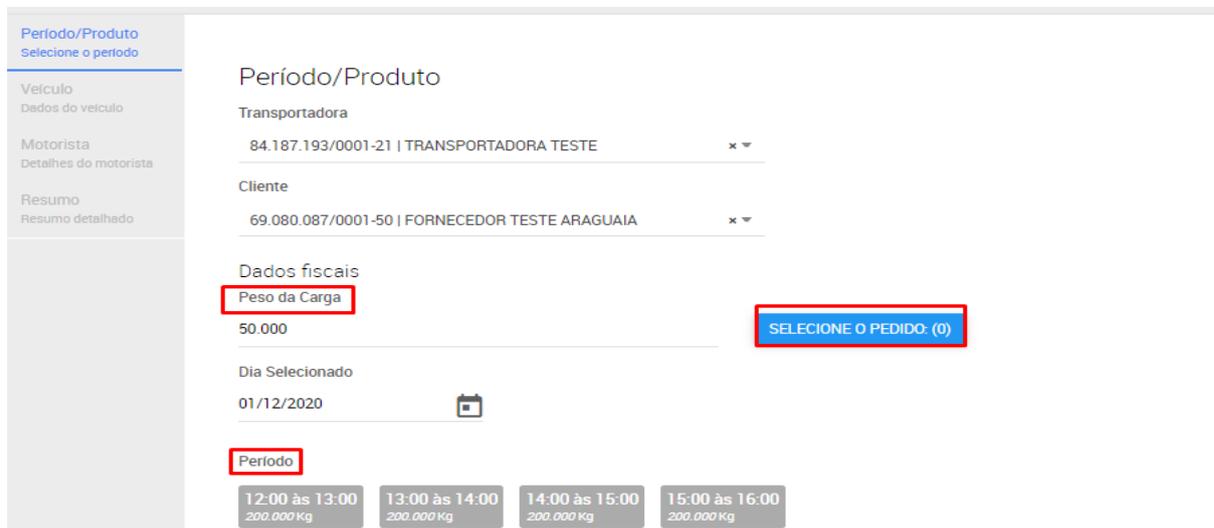
Em seguida abrirá a tela para selecionar a operação: Pré Agendamento.



Nessa tela, deve setar que está de acordo com as regras e em seguida clicar no botão **PRE-AGENDAMENTO**. Seguindo para informar os dados do pré agendamento, nas abas: período/produto, veículo, motorista e impressão do ticket de pré agendamento.

4.1 Período/Produto

Peso da Carga carregamento ou descarregamento, será o peso máximo permitido de acordo com o veículo selecionado; Pedido: Contrato para o qual será realizado a carga/descarga; Período: horário, grade para carga/descarga



Deve atentar para os itens:

- **Volume planejado:**

Já vem preenchido com o peso máximo do veículo, e, a unidade de medida é Kg.

- **Pedidos/Contratos:** Pode selecionar um ou no máximo 4 pedidos.

- **Um pedido:** Na coluna volume, informar o peso total e clicar em único

Quantidade restante: 0

Número do contrato	Número do pedido	Liberado	Agendado	Disponível	Embalagem		Volume	
000000004	Exige Lona	-	0	0	200,00 TON	x ▾	48	ÚNICO
200000001	200000001	-	0	0	200,00 TON	x ▾	0	ÚNICO
200000045	200000045	-	0	0	200,00 TON	x ▾	0	ÚNICO

Confirmar pedido único



Confirmar pedido único

Deseja confirmar o pedido Exige Lona como único pedido deste documento?

Não

Sim

- **Dois ou mais pedidos:** Na coluna volume informar o valor corresponde a cada pedido/contrato e salvar

Selecione o Pedido:
×

Quantidade restante: 0

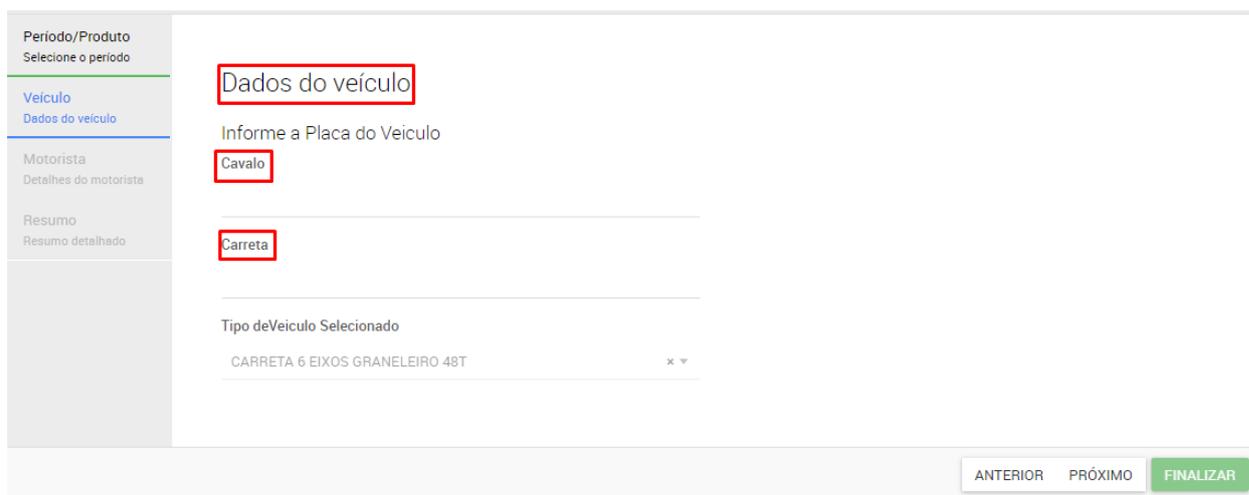
Número do contrato	Número do pedido	Produto referência	Liberado	Agendado	Disponível	Volume	
16161616FER	16161616FER	-	-	0	300.000,00 Kg	25.000	ÚNICO
FOB161616	FOB161616	-	-	0	300.000,00 Kg	25.000	ÚNICO
ARG123456	ARG123456	CLORETO GRANULADO (00-00-60)	-	0	250.000,00 Kg	0	ÚNICO

CANCELAR
SALVAR

Importante: Será permitido selecionar até 4 contratos/pedidos por agendamento, acima disso, o sistema bloqueará

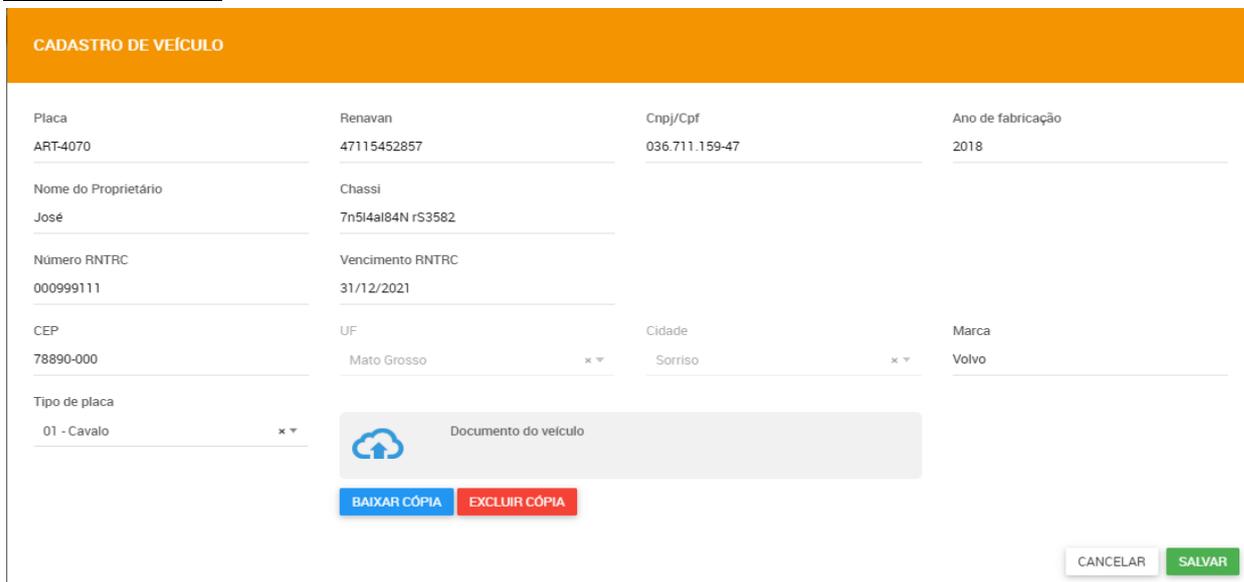
4.2 Dados do veículo

Informar a(s) placa(s)



Em um primeiro agendamento, é necessário cadastrar a placa, para cavalo e/ou carreta(s). Informar todos os campos apresentados em tela. Não sendo necessário o preenchimento do cadastro em um próximo agendamento. Somente quando houver vencimento dos documentos, esses serão solicitados.

Importante: O não preenchimento dos campos, acarretará a não finalização do pré agendamento.



4.3 Motorista

Em um primeiro agendamento, é necessário informar todos os campos apresentados. Não sendo necessário o preenchimento do cadastro nos próximos, somente informar o número do CPF. Quando houver vencimento dos documentos, esses serão solicitados.

CADASTRO DE MOTORISTA

Foto



PROCURAR IMAGEM

USAR A WEBCAM

Nome do motorista
Vinicius Danilo Pereira

CPF/CNPJ 183.453.941-24	RG 32.417.572-3	Orgão expedidor SSPMT - Mato Grosso
Nacionalidade Brasileiro		
CNH 35422898932	Categoria AE	Validade 22/06/2025
Telefone (99) 99999-9999		

Cópia da CNH

BAIXAR CÓPIA EXCLUIR CÓPIA

Informações adicionais

CEP 78138-143	UF Mato Grosso	Cidade Várzea Grande	Bairro Marajoara
Endereço Avenida Pantaneira	Número 454	Complemento Casa	
Casado(a)? <input type="checkbox"/>	Nome do cônjuge	Qtd. de filhos 0	Telefone fixo (99) 99999-9999
Nome da mãe Maria	Data de Nascimento 09/04/1985		

CANCELAR SALVAR

4.4 Resumo

Esta tela apresenta o resumo dos dados informados, e a opção de finalizar o agendamento. Após a Leitura dos Termos de Aceite (até o final), a transportadora dever confirmar os dados e marcar a declaração de ciência e selecionar finalizar.

Resumo:

Período/Produto

- ✓ Transportadora - 84.187.193/0001-21 | TRANSPORTADORA TESTE
- ✓ Cliente - 69.080.087/0001-50 | FORNECEDOR TESTE ARAGUAIA
- ✓ Peso da Carga - 50000
- ✓ Dia Selecionado - 01/12/2020
- ✓ Janela selecionada - 14:00 às 15:00
- ✓ Notas fiscais

PESO DA CARGA
50.000

Dados do veículo

- ✓ Cavalo - eaa-1111
- ✓ TipoVeiculo - Carreta Graneleiro 50
- ✓ QuantidadeBicas -

Dados do motorista

- ✓ CPF Motorista - 036.711.159-47
- ✓ Nome Motorista - Carlos Drumond
- ✓ Telefone Motorista - (99) 99999-9999

Transporte eletrônico mediante o envio do "relatório de descarga" para o Departamento de Logística da Araguaia via e-mail logistica@araguaia.com.br.
 4.2. Acaso não seja enviado o "relatório de descarga" ou tenha havido atraso na chegada do caminhão, a Araguaia recusará a sua entrada e a descarga deverá ser reagendada pela TRANSPORTADORA atendendo a disponibilidade de horário da Araguaia para promover o referido descarregamento.
 5. A tolerância à quebra do produto transportado é de 0,50%.
 5.1 Ao ultrapassar esta tolerância será cobrado valor integral da quebra. A diferença será mencionada na nota fiscal e o motorista deverá assina-la, reconhecendo-o a quebra.
 6. A transportadora deverá respeitar as vagas (cadência) diárias para descarga autorizadas via e-mail pelo Departamento de Logística da Araguaia.
 6.1 Caso a TRANSPORTADORA ultrapasse o número de vagas autorizadas, a Araguaia recusará a entrada do caminhão.

Declaro que li, estou ciente e concordo com os termos descritos e com a veracidade dos dados.

ANTERIOR PRÓXIMO **FINALIZAR**

Ao clicar em finalizar o sistema gerará o Ticket de Pré Agendamento para impressão ou Download.

← VOLTAR PARA O CALENDÁRIO

IMPRIMIR DOWNLOAD

Ticket de Agendamento: 2020018058




LOCALIZADOR: XLSDEZ

Termos:
Termos Pré Agendamento

DADOS DO AGENDAMENTO:

Data: 01/12/2020
Janela: 14:00:00 às 15:00:00
Armazém: ARAGUAIA DAIA
Endereço:
Tipo Veículo: CARRETA GRANELEIRO 50
Placa: aaa-1111 Cavallo
CPF Motorista: 036.711.159-47
Nome: CARLOS DRUMOND
Telefone: 9999999999
Produto: FERTILIZANTE
Quantidade: 50,000.00 QUILOS

**** Importante - O pré agendamento terá um tempo limite de 6 horas, para converter em agendamento. Passando esse período, o mesmo será cancelado e perderá a vaga para carga/descarga. Será necessário realizar um novo pré agendamento, para próxima janela disponível.**

5. Convertendo o Pré Agendamento em Agendamento

Concluído o carregamento e emissão da N.F., a transportadora deverá acessar o sistema para efetivar este agendamento informando os dados complementares necessários.

Para efetivar um agendamento o transportador deve acessar a lista de pré agendamentos, localizada na parte inferior esquerda do calendário e selecionar o agendamento que deseja efetivar.

AGENDAMENTO DE DESCARREGAMENTO



Operação	Agendador	Cliente/Fornecedor	Produto	Planta	Tipo de veículo
RECEBIMENTO	TRANSPORTADORA TESTE	FORNECEDOR TESTE ARAGUAIA...	Fertilizante	Araguaia Daia	Carreta Graneleiro 50
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11

PRÉ-AGENDAMENTOS

Númer...	Placa Caval	Data Inicial	Data cancelamento automático	Produto	Origem	Destino	Pedágio?	Ações
2020018058	AAA-1111	01/12/2020 14:00	30/11/2020 23:34	Fertilizante	FORNECEDOR TESTE ARAGUAIA	Araguaia Dela	Não	<input type="button" value="Efetivar/Cancelar"/>

Na tela seguinte deverá completar os dados faltantes: Nota Fiscal, Série, Cte e atualizar o peso real carregado na origem, de acordo com o informado na N.F.

Período/Produto
Selecione o período

Veículo
Dados do veículo

Motorista
Detalhes do motorista

Resumo
Resumo detalhado

Período/Produto

Transportadora
84.187.193/0001-21 | TRANSPORTADORA TESTE x ▾

Cliente
69.080.087/0001-50 | FORNECEDOR TESTE ARAGUAIA x ▾

Dados fiscais

Nota Fiscal	Serie	CTE	Peso da Carga
2002350	3	85	48.350

Dia Selecionado
01/12/2020

Período
15:00 às 16:00
150.000 Kg

Como os dados de outras abas não serão alterados, após preencher os dados fiscais, deverá clicar em próximo até a última aba Resumo e clicar em Finalizar para imprimir o ticket de agendamento, e anexar aos documentos fiscais e apresentar na portaria da Araguaia.

Período/Produto
Selecione o período

Veículo
Dados do veículo

Motorista
Detalhes do motorista

Resumo
Resumo detalhado

Período/Produto

Transportadora
84.187.193/0001-21 | TRANSPORTADORA TESTE x ▾

Cliente
69.080.087/0001-50 | FORNECEDOR TESTE ARAGUAIA x ▾

Dados fiscais

Nota Fiscal	Serie	CTE	Peso da Carga
2002350	3	85	48.350

Dia Selecionado
01/12/2020

Período
15:00 às 16:00
151.650 Kg

****Importante: Nessa etapa, dados não poderão ser alterados; motorista, veículo e grade de descarga, apenas informar os dados complementares. Caso necessite alterar alguma informação deverá cancelar este pré-agendamento e realizar outro processo de pré – agendamento. Após efetivar o agendamento, a partir deste momento não poderá mais efetuar o cancelamento e esta solicitação deverá ser encaminhada para equipe de logística.**

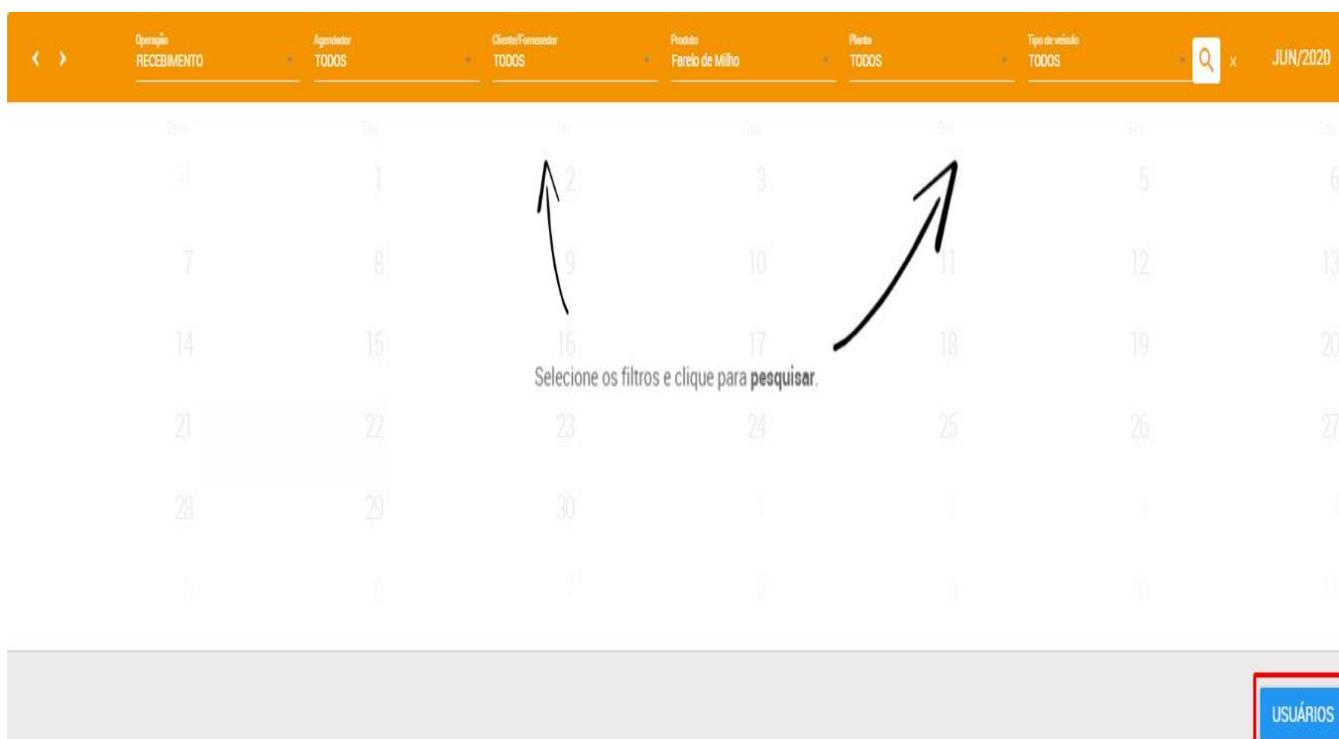
6. Autorizando usuários secundários a acessar o sistema

A solução implantada permite que as transportadoras cadastrem seus usuários para acesso, ou seja, todas as pessoas da transportadora que tem acesso a realizar o agendamento podem ser cadastradas. Porém para acesso a triagem, anexar documentos, somente a Araguaia poderá liberar.

A Araguaia recomenda que a transportadora utilize este processo para evitar a distribuição de senha para várias pessoas, permitindo assim identificar o usuário responsável por cada agendamento realizado.

Para acessar esta função, após entrar os usuários principais da transportadora visualizar

o botão **USUÁRIOS** disposto no junto a tela principal.



The screenshot displays the B3agro system interface. At the top, there is an orange navigation bar with several filter tabs: 'Operação' (set to RECEBIMENTO), 'Agendador' (set to TODOS), 'Cliente/Fornecedor' (set to TODOS), 'Produto' (set to Farelo de Milho), 'Planta' (set to TODOS), and 'Tipo de veículo' (set to TODOS). A search icon and the date 'JUN/2020' are also visible. Below the navigation bar is a calendar grid with dates from 1 to 30. Two black arrows point to the dates 2 and 11. A text prompt 'Selecione os filtros e clique para pesquisar.' is centered over the calendar. At the bottom right of the interface, a blue button labeled 'USUÁRIOS' is highlighted with a red border.

Para cadastrar, basta selecionar o Agendador, e Adicionar novo

TRANSPORTADORA TESTE x ▲

TRANSPORTADORA TESTE	Validade	Renovar	Ativo?
----------------------	----------	---------	--------

TRANSPORTADORA TESTE x ▼

Nome	Email	Validade	Renovar	Ativo?
(Empty table content)				

+
Adicionar novo

reateEdit/0?pailld=T34306

Preencher os dados do cadastro e salvar

Fornecedor/Transportadora

TRANSPORTADORA TESTE ▼

Email	✓ Ativo	Nome	Telefone	Ramal
emmail@email.com		Nome	(99) 99999-9999	Ramal
Setor		Observação		
Setor				
CNP.J/CPF da transportadora		Nome da transportadora		
00.000.000/0000-00		Transportadora		

Ao acessar irá apresentar a lista de usuários cadastrados e o prazo de validade de cada usuário.

Nome	Email	Validade	Renovar	Ativo?
Nome	emmail@email.com	22/06/2021 20:07:27	+	✓

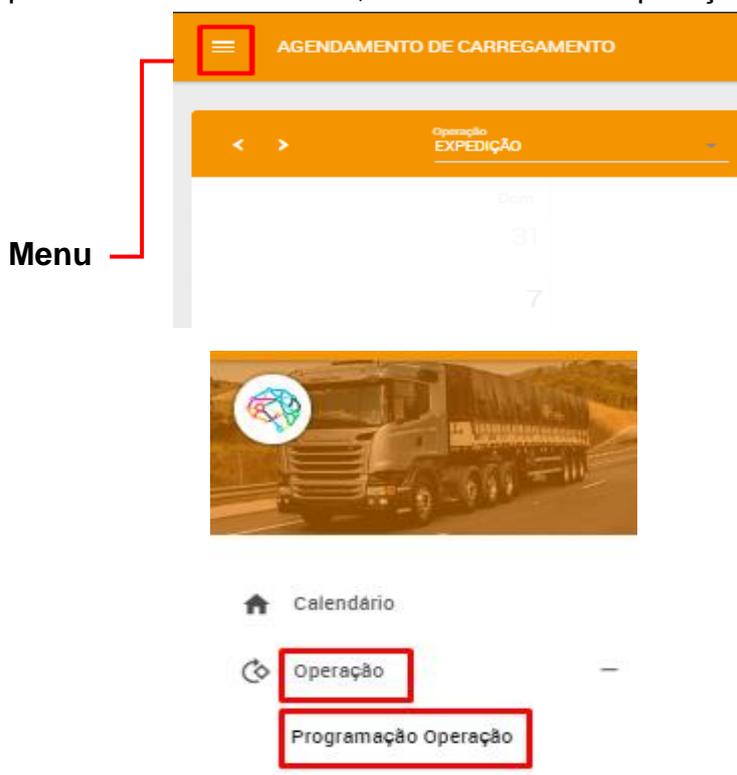
Muita atenção para a validade do usuário. Por questão de segurança o usuário tem um prazo de validade limitado, definido pela equipe de Logística da Araguaia. Para reativar o usuário basta acionar a opção  .

Próximo ao vencimento da validade do usuário, será enviada uma notificação para solicitar a reativação de seu acesso. Não é necessário aguardar o vencimento para reativação.

7. Redistribuição de cotas

7.1 Cargas CIF

Usuários com perfil Cliente, o usuário principal, tem a possibilidade de redistribuir cotas para terceiros. Para isso, acessar Menu – Operação – Programação da Operação



Informar os dados do cabeçalho e buscar

Unidade... Produto... Operação... 21/06/2020

junho 2020

	D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	

Selecionar a transportadora no ícone 

Na tela seguinte incluir a cotas. Desmarcar livre e incluir as transportadoras .
Determinar a transportadora e programar volumes

Transportadoras

Livre 

Transportadora	Saldo para operação	Agendado	Programado	Limite	
<input type="text" value="TRANSPORTADORA TESTE"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="200"/>	
Transportadora	Saldo para operação	Agendado	Programado	Limite	
<input type="text" value="42.424.242/4242-42 - TRANSP"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="200"/>	

Perguntas Frequentes

1)É possível editar um agendamento?

Não. Caso haja alguma divergência no agendamento será necessário cancelar e refazer todo o processo. Somente a Araguaia tem acesso para cancelar.

2)Fiz o filtro e o calendário não trouxe nada, qual é a primeira ação a ser feita?

Caso você tenha informado todos os filtros e o calendário apareça vazio, isso significa que não foram liberadas cotas para sua operação. Neste caso, deve-se entrar em contato com o responsável comercial/logística da Araguaia para que eles realizem a programação.

3)Estou preenchendo o peso planejado para carga e é apresentado a mensagem de erro “PESO INVÁLIDO”.

Hoje o sistema de agendamento possui um limite de tolerância de carga, conforme o tipo de veículo informado, este limite é parametrizado pela equipe de logística da Araguaia.

4)Estou tentando fazer um novo agendamento, porém apresenta o erro “Este veículo já está operando no momento”. Entre em contato com a Araguaia”

Este erro acontece quando o veículo informado já está operando em um agendamento e não foi encerrado pela Araguaia. Nestes casos orientamos procurar a pessoa responsável pela operação da Araguaia para que sejam encerradas.